



Comune di Corana

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

N. 61 DEL 28/10/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CORANA PER IL PERIODO 01/01/2021-31/12/2025 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE MEDIANTE INDIZIONE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA
CIG: Z552EA8F36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti*

- l'art. 50 comma 10 in cui si prevede che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
- l'art. 107 che individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 che precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n.1 in data 05/06/2019 - prot.n. 1778 del 05/06/2019 relativo al conferimento al Segretario Comunale dell'ente di funzioni di responsabile dei servizi ricadenti nell'Area Amministrativa/Finanziaria;

Atteso che il servizio di tesoreria di questo Ente viene attualmente svolto da BANCO BPM di Milano con sede in Piazza Meda n. 4, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 28/11/2014, con la quale veniva approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Corana dall'01/04/2015 al 31/03/2020;

Atteso altresì che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del servizio di tesoreria in quanto lo stesso è obbligatorio e indispensabile;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stata approvata, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. n. 267/2000, la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

- sono stati demandati al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Vista la determinazione del Servizio Amministrativo-Finanziario n. 56 del 02/10/2020 avente ad oggetto *“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CORANA PER IL PERIODO 01/01/2021-31/12/2025 – CIG: Z552EA8F36”*, con la quale questa Amministrazione ha pubblicato avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare imprese interessate all'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2021-31/12/2025;

Atteso che entro il termine sono pervenute n. 1 istanza per manifestazione di interesse da parte di istituto bancario che intende essere invitato alla successiva procedura negoziata;

Vista la determinazione del servizio amministrativo-finanziario N. 60 del 27/10/2020 avente ad oggetto *“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA AD AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CORANA PER IL PERIODO 01/01/2021-31/12/2025 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE - CIG: Z552EA8F36”* con la quale veniva nominata la commissione giudicatrice circa le suddette istanze di manifestazione di interesse;

Dato atto che la commissione si è riunita in data 28/09/2020 e con verbale n.1 del 28/10/2020 si è espressa favorevolmente circa l'ammissibilità della n.1 istanza presentata;

Ritenuto di avviare la procedura negoziata di scelta del contraente dando atto che l'affidamento in questione risulta tecnicamente ed economicamente definito come segue:

- Oggetto dell'appalto: servizio di tesoreria – CPV: 66600000-6;
- Modalità di affidamento: procedura negoziata con lettera ad istituti bancari di invito a partecipare alla procedura dichiarando di possederne i requisiti generali e speciali;
- Valore presunto della concessione: € 11.500,00 per la durata di anni 5;

Dato atto, quindi, che:

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a carico dell'ente oltre alla custodia di titoli e valori;
- L'oggetto del contratto è l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di C.C. n. 18 del 30/07/2020, esecutiva;
- La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) e co. 7, art. 216 co.9 del D.Lgs. n. 59/2016;
- Che il numero di CIG assegnato dall'ANAC è Z552EA8F36;

Ritenuto di approvare l'elenco delle imprese concorrenti da invitare, depositato agli atti del RUP ai sensi degli artt. 52 e 53 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di dover pertanto approvare il disciplinare di gara, gli schemi di lettera di invito, di istanza di ammissione, di offerta economica, di offerta tecnica e di dichiarazioni sostitutive allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover procedere alla pubblicazione all'Albo pretorio online e sul proprio sito internet all'apposita sezione all'interno di *“Amministrazione Trasparente”* per i rispettivi termini di legge;

Visti:

- L'art. 208 e ss. del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)
- Il D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., in materia di servizio di Tesoreria, da cui si evince che l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività;
- La legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di Tesoreria Unica;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto comunale;

Ritenuto di:

- Procedere all'affidamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato decreto legislativo;
- Esentare i partecipanti dalla presentazione di garanzie, ritenendo gli articoli 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016 non compatibili con la presente concessione ai sensi dell'art. 164 seguente, in quanto i soggetti partecipanti sono sottoposti ad un regime di controlli pubblici che garantisce l'espletamento del servizio;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi;

Visti i seguenti documenti di gara:

- a. DISCIPLINARE DI GARA;
 - b. SCHEMA DI LETTERA DI INVITO;
 - c. SCHEMA DI ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE;
 - d. SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA;
 - e. SCHEMA DI OFFERTA TECNICA;
- allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che gli stessi risultano conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza ed imparzialità;

Ritenuto pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 26/11/2016;

Ritenuto di dover dare attuazione alla sopracitata deliberazione consiliare e di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo sopra indicato;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- Art. 6 bis Legge 241/1990 – *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*
- Art. 6 DPR 62/2013 – *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall’intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.”;*
- Art. 7 DPR 62/2013 – *“Il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull’astensione decide il responsabile dell’ufficio di appartenenza.”;*

Atteso che il sottoscritto responsabile non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare la seguente documentazione:
 - a. DISCIPLINARE DI GARA;
 - b. SCHEMA DI LETTERA DI INVITO;
 - c. SCHEMA DI ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE;
 - d. SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA;
 - e. SCHEMA DI OFFERTA TECNICA;
 allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare l’elenco delle imprese concorrenti da invitare, depositato agli atti del RUP ai sensi degli artt. 52 e 53 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Di impegnare successivamente la spesa relativa al corrispettivo previsto sul Bilancio di Previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 26/06/2020, esecutiva ai sensi di legge;
4. Di dare atto che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
5. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Riccardo Sturla, istruttore amministrativo-contabile, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
6. Di dichiarare che l’oggetto, le finalità, la forma della stipula e le clausole essenziali sono quelle dettagliatamente enunciate in narrativa;

7. Di dare pubblicità al presente atto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online per giorni 15 naturali e consecutivi e di rendere consultabile tutto il materiale sul sito internet www.comune.corana.pv.it .

Il Responsabile del Servizio
F.to Cingolani Dott. Mariano

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Corana, lì 28/10/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Cingolani Dott. Mariano

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Corana, lì 28/10/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Cingolani Dott. Mariano

Impegni

<i>Anno</i>	<i>Imp.</i>	<i>Codice</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo €</i>

Accertamenti

<i>Anno</i>	<i>Acc.</i>	<i>Codice</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo €</i>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____

Corana, lì _____

Il Messo Comunale
Fermini Roberto